

Ambito SA 24

Liceo Classico Linguistico Scientifico Scienze Applicate

Via Monte Taccaro – Angri (SA) Tel/Fax 081 5132847 – C.F. 80039430659

Indirizzo web: www.liceolamura.edu.it

e-mail: saps170004@istruzione.it posta cert.: saps170004@pec.istruzione.it

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5.A2.B - “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” del Programma nazionale “Scuola e competenze” - 2021-2027 -Interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore del personale scolastico delle istituzioni scolastiche statali
Decreto Ministeriale n. 40 del 9 marzo 2026*

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "DON CARLO LA MURA"-ANGRI
Prot. 0011527 del 20/10/2026
VII (Uscita)

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche dell’Ambito SA24
Al Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario
All’Albo
Al sito web

Codice CUP: G44D26001560007

CNP: ESO 4.5 A2.B – FSEPN –CA -2026 - 11

Titolo Progetto: *Competenze in Azione: Crescita e Valorizzazione del Personale ATA*

OGGETTO: Comunicazione di avvio formale delle attività progettuali-DM n. 40 del 9 marzo 2026 Formazione personale ATA (PN Scuola e Competenze 2021-2027) AMBITO SA24

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di Prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli Aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

CONSIDERATO che il personale amministrativo, tecnico e ausiliario (“personale ATA”) delle istituzioni scolastiche svolge funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza collegate all’attività delle istituzioni scolastiche stesse;

CONSIDERATO che è necessario rafforzare il profilo professionale del personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate attraverso specifici percorsi di formazione;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTA la nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025, con la quale è stato chiesto a tutti gli Uffici scolastici regionali l’individuazione delle scuole polo per la formazione per l’anno scolastico 2025-2026;

DATO ATTO della disponibilità di risorse sul Programma Nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.5;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95498 del 24/04/2026, FSE+, Azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente

previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 926 del 18/12/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 929 del 06/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera del Collegio docenti. n. 94 del 19/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la candidatura n. 27450 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5.A2.B - “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” del Programma nazionale “Scuola e competenze” - 2021-2027 - Interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore del personale scolastico delle istituzioni scolastiche statali;*

VISTO il proprio decreto prot. n. 8599 del 09/07/2026 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto,

comunica

l'avvio formale delle attività progettuali disciplinate dal Decreto Ministeriale n. 40 del 9 marzo 2026. L'iniziativa, inserita nel quadro del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", mette a disposizione del personale ATA risorse dedicate allo sviluppo e al consolidamento delle competenze professionali. Per rispondere con efficacia alle trasformazioni operative in atto, la formazione del personale ATA rappresenta una leva fondamentale: accompagnare la crescita di amministrativi, tecnici e collaboratori significa rafforzare la qualità dei servizi dell'intera scuola autonoma.

Per soddisfare le necessità operative quotidiane, il piano formativo territoriale offre un panorama strutturato e vario.

Per l'anno scolastico corrente, la proposta formativa si articola **in moduli da n. 30 ore** come segue:

n.	Tipologia del modulo	Titolo modulo	Sede di svolgimento
1	228042 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Accoglienza, inclusione e supporto alla comunità scolastica	Liceo “Don C. La Mura” di Angri
2	238022 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Accoglienza, inclusione e supporto alla comunità scolastica	I.C. Pascoli Tramonti – Ravello Scala
3	228037 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Accoglienza, inclusione e supporto alla comunità scolastica	Liceo “Don C. La Mura” di Angri
4	228035 Competenze in ambito digitale	ATA AI Compliance – Normativa e utilizzo responsabile dell'Intelligenza Artificiale nella scuola	Liceo “Don C. La Mura” di Angri
5	238044 Competenze in ambito digitale	ATA AI Compliance – Normativa e utilizzo responsabile dell'Intelligenza Artificiale nella scuola	Liceo “Don C. La Mura” di Angri

6	228039 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	ATA Soft Skills – Competenze relazionali, comunicative e organizzative per l'efficienza dei servizi scolastici	Liceo "Don C. La Mura" di Angri
7	238007 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	ATA Soft Skills – Competenze relazionali, comunicative e organizzative per l'efficienza dei servizi scolastico	IIS Marini Gioia Amalfi
8	238089 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	ATA Soft Skills – Competenze relazionali, comunicative e organizzative per l'efficienza dei servizi scolastico	Liceo "Don C. La Mura" di Angri
9	228018 Competenze in ambito tecnico operativo	Competenze tecniche e gestione dei laboratori per il supporto alla didattica	Liceo "Don C. La Mura" di Angri
10	228011 Competenze in ambito amministrativo- gestionale	Gestione amministrativo- contabile e normativa scolastica	Liceo "Don C. La Mura" di Angri
11	238077 Competenze in ambito amministrativo- gestionale	Gestione amministrativo- contabile e normativa scolastica	Liceo "Don C. La Mura" di Angri
12	238055 Competenze in ambito amministrativo- gestionale	Innovazione e gestione dei servizi amministrativi scolastici	Liceo "Don C. La Mura" di Angri
13	237915 Competenze in ambito amministrativo- gestionale	Innovazione e gestione dei servizi amministrativi scolastici	IIS Marini Gioia Amalfi
14	227965 Competenze in ambito digitale	L'evoluzione dei servizi amministrativi con l'IA	Liceo "Don C. La Mura" di Angri
15	237963 Competenze in ambito digitale	L'evoluzione dei servizi amministrativi con l'IA	Liceo "Don C. La Mura" di Angri
16	228031 Competenze in ambito tecnico operativo	PASSWEB ATA – Ricostruzioni di carriera e gestione delle posizioni assicurative	Liceo "Don C. La Mura" di Angri
17	237905 Competenze in ambito tecnico operativo	PASSWEB ATA – Ricostruzioni di carriera e gestione delle posizioni assicurative	I.C. Vietri sul mare
18	228023 Competenze in ambito tecnico operativo	Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela dei dati personali nella scuola	Liceo "Don C. La Mura" di Angri
19	237977 Competenze in ambito tecnico operativo	Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela dei dati personali nella scuola	Liceo "Don C. La Mura" di Angri

Descrizione dei singoli moduli

Moduli 1-2-3 Accoglienza, inclusione e supporto alla comunità scolastica

Il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) in materia di inclusione scolastica, accoglienza e supporto organizzativo e relazionale alla comunità educante. Il percorso formativo si inserisce nel quadro delle politiche di promozione dell'equità, del diritto allo studio e della partecipazione attiva di tutti gli alunni, con particolare attenzione agli studenti con bisogni educativi speciali, alle situazioni di fragilità e alle diverse forme di diversità presenti nel contesto scolastico.

Il corso intende valorizzare il ruolo strategico del personale ATA come presidio fondamentale di accoglienza, ascolto e supporto quotidiano all'interno della scuola, contribuendo alla costruzione di un ambiente educativo inclusivo, accogliente e collaborativo. In tale prospettiva, il percorso mira a sviluppare competenze relazionali, organizzative e comunicative utili a favorire il benessere degli studenti, delle famiglie e dell'intera comunità scolastica. L'offerta formativa è strutturata in moduli tematici che integrano aspetti teorici, operativi ed esperienziali con l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza del proprio ruolo nella costruzione di una scuola inclusiva e attenta alle persone. La metodologia didattica è di tipo attivo e partecipativo, basata su simulazioni, *role playing*, analisi di casi reali e momenti di confronto guidato. L'approccio esperienziale consente ai partecipanti di sviluppare competenze immediatamente applicabili nel contesto lavorativo, migliorando la qualità delle relazioni e la capacità di risposta ai bisogni dell'utenza scolastica. Al termine del percorso, i partecipanti avranno acquisito competenze utili a contribuire attivamente alla promozione dell'inclusione, al miglioramento dell'accoglienza e al rafforzamento del senso di comunità scolastica, favorendo un ambiente educativo equo, accogliente e partecipato.

Moduli 4-5 ATA AI Compliance – Normativa e utilizzo responsabile dell'Intelligenza Artificiale nella scuola

Il modulo è finalizzato a fornire al personale ATA una preparazione aggiornata e operativa sulla regolamentazione dell'Intelligenza Artificiale, con particolare riferimento all'AI Act (Regolamento UE 1689/2024) e al DM 166/2025. Il percorso si inserisce nel quadro della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione e risponde all'esigenza di garantire un utilizzo delle tecnologie basate sull'IA conforme ai principi di legalità, sicurezza, trasparenza e tutela dei diritti fondamentali.

L'obiettivo del corso è sviluppare competenze normative e applicative che consentano al personale ATA di comprendere le implicazioni giuridiche e organizzative dell'uso dell'IA nei servizi scolastici, nonché di adottare comportamenti corretti e responsabili nella gestione dei dati e nell'utilizzo degli strumenti digitali intelligenti. Particolare attenzione sarà dedicata alla classificazione dei sistemi di IA in base al livello di rischio, agli obblighi per le amministrazioni pubbliche e alle misure di controllo e prevenzione previste dalla normativa europea e nazionale. La metodologia didattica è di tipo attivo e laboratoriale, con analisi di casi studio, simulazioni e momenti di confronto guidato, finalizzati a favorire la comprensione concreta delle norme e la loro applicazione nei contesti lavorativi. Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di utilizzare in modo consapevole e conforme alla normativa gli strumenti basati sull'IA, contribuendo alla costruzione di un'amministrazione scolastica moderna, sicura e rispettosa dei diritti, in linea con le direttive europee e nazionali.

Moduli 6-7-8 ATA Soft Skills – Competenze relazionali, comunicative e organizzative per l'efficienza dei servizi scolastici

Il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze trasversali del personale ATA, con particolare attenzione alle abilità comunicative, relazionali e organizzative indispensabili per il buon funzionamento delle istituzioni scolastiche. Il percorso formativo si propone, quindi, di migliorare la qualità delle interazioni professionali, l'efficacia del lavoro di squadra e la capacità di gestione dei processi organizzativi interni, contribuendo a un clima lavorativo più collaborativo e produttivo.

Il percorso formativo è articolato in moduli tematici che integrano teoria, esercitazioni pratiche e momenti di confronto finalizzate a migliorare la consapevolezza del proprio stile comunicativo e organizzativo, favorendo l'apprendimento esperienziale e la crescita professionale.

La metodologia didattica è attiva e partecipativa, basata su simulazioni, *role playing*, analisi di casi reali e attività laboratoriali. Al termine del percorso, i partecipanti avranno acquisito maggiori capacità relazionali,

comunicative e organizzative, utili a migliorare l'efficienza dei servizi scolastici e a contribuire attivamente alla costruzione di un ambiente di lavoro collaborativo, sereno e orientato alla qualità.

Modulo 9 Competenze tecniche e gestione dei laboratori per il supporto alla didattica

Il modulo mira a consolidare la figura del tecnico come punto di riferimento fondamentale nella quotidianità scolastica, con particolare attenzione alla pianificazione della manutenzione ordinaria e preventiva, alla diagnosi tempestiva dei guasti e alla gestione integrata degli spazi. Durante il corso saranno approfondite le procedure per la corretta organizzazione dei materiali, l'inventariazione delle risorse e la predisposizione delle postazioni di lavoro, affinché ogni attività didattica possa svolgersi senza interruzioni e nella massima efficienza.

La metodologia didattica adotta un approccio fortemente pratico e laboratoriale, basato sulla simulazione di contesti reali e sul problem solving operativo. I partecipanti saranno direttamente coinvolti in esercitazioni su casi concreti, come la gestione di criticità improvvise, la stesura di check-list di controllo e la messa in sicurezza degli ambienti. Il confronto tra pari e la condivisione delle esperienze maturate sul campo permetteranno di affinare procedure condivise e riutilizzabili nelle rispettive scuole.

Un focus prioritario sarà dedicato alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), alla valutazione dei rischi specifici di laboratorio, all'uso corretto dei dispositivi di protezione e alla gestione delle emergenze. Al termine del modulo, i partecipanti avranno maturato una padronanza tecnica e gestionale avanzata, fondamentale per assicurare la continuità didattica, la sicurezza degli ambienti e un supporto qualificato all'intera comunità scolastica.

Modulo 10-11 Gestione amministrativo-contabile e normativa scolastica

Il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze del personale tecnico delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento al supporto operativo ai docenti durante le attività didattiche, alla gestione dei laboratori e alla manutenzione delle strumentazioni. Il percorso si inserisce nell'ottica di migliorare l'efficacia dei processi didattici attraverso una presenza tecnica qualificata, in grado di garantire continuità, sicurezza e funzionalità degli ambienti di apprendimento. Il corso è strutturato in moduli formativi integrati che combinano aspetti teorici e attività pratiche con l'intento di rafforzare la capacità di gestione e manutenzione delle attrezzature, la conoscenza delle procedure di sicurezza e la corretta organizzazione dei materiali e degli spazi laboratoriali.

La metodologia didattica è fortemente operativa e laboratoriale, con simulazioni, esercitazioni pratiche e analisi di casi reali. I partecipanti saranno coinvolti in attività che riproducono situazioni concrete di lavoro, al fine di favorire l'acquisizione di competenze immediatamente applicabili nel contesto scolastico. È previsto inoltre il confronto tra pari e il tutoring formativo per valorizzare le esperienze professionali già maturate.

Particolare attenzione sarà dedicata alla sicurezza sul lavoro e alla responsabilità nella gestione delle attrezzature e degli ambienti scolastici. Al termine del percorso, i partecipanti avranno acquisito competenze avanzate nella gestione tecnica dei laboratori, nel supporto alla didattica e nella manutenzione delle dotazioni scolastiche, contribuendo in modo significativo all'efficienza, alla sicurezza e alla qualità dell'offerta formativa.

Moduli 12-13 Innovazione e gestione dei servizi amministrativi scolastici

Il modulo è progettato per accompagnare il personale ATA nel processo di transizione digitale delle istituzioni scolastiche, rafforzando competenze operative, organizzative e normative legate alla gestione innovativa dei servizi amministrativi. Il percorso risponde all'esigenza di rendere più efficienti, sicuri e trasparenti i processi interni, in linea con le politiche di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e con gli obiettivi di semplificazione e qualità dei servizi.

Il corso mira a sviluppare competenze pratiche nell'utilizzo delle principali piattaforme digitali in uso nelle scuole, nella gestione documentale informatizzata e nei processi di dematerializzazione, promuovendo un approccio consapevole e responsabile all'uso delle tecnologie. Particolare attenzione sarà dedicata alla sicurezza informatica (*cybersecurity*), alla protezione dei dati personali e alla prevenzione dei rischi digitali, elementi fondamentali per garantire l'affidabilità e la continuità operativa dei servizi scolastici.

L'offerta formativa è articolata in moduli tematici integrati, che combinano contenuti teorici e attività laboratoriali con l'intento di valorizzare le esperienze professionali dei partecipanti.

La metodologia didattica privilegia un approccio pratico e partecipativo, con esercitazioni guidate, simulazioni di casi reali e *problem solving*, per favorire l'immediata applicazione delle competenze nel contesto lavorativo. Attraverso questo percorso, si intende contribuire alla costruzione di un'amministrazione scolastica moderna, efficiente e orientata all'innovazione, valorizzando il ruolo strategico del personale ATA nella gestione dei servizi e nel supporto al funzionamento complessivo dell'istituzione scolastica.

Moduli 14-15 L'evoluzione dei servizi amministrativi con l'IA

Il modulo è finalizzato a supportare il personale amministrativo nel processo di innovazione e digitalizzazione dei servizi scolastici, attraverso l'acquisizione di competenze pratiche e consapevoli nell'utilizzo delle tecnologie basate sull'IA. In coerenza con le linee di sviluppo del sistema scolastico e con i processi di semplificazione amministrativa, il percorso intende rafforzare la capacità operativa del personale ATA, migliorando l'efficienza, la qualità e la tempestività dei servizi erogati. Il corso si propone di fornire una conoscenza di base dei sistemi di Intelligenza Artificiale, con particolare riferimento alle applicazioni utili nei contesti amministrativi scolastici: gestione documentale automatizzata, supporto alla redazione di atti e comunicazioni, organizzazione dei flussi informativi, analisi dei dati e automazione di procedure ripetitive. Verrà inoltre approfondito l'uso consapevole degli strumenti digitali intelligenti, con attenzione agli aspetti normativi, etici e di sicurezza, inclusa la protezione dei dati personali (GDPR, AI Act e linee guida ministeriali). L'offerta formativa è strutturata in moduli tematici progressivi, che combinano momenti teorici e attività laboratoriali, per garantire un apprendimento concreto e immediatamente spendibile. Il corso adotta una metodologia didattica attiva e partecipativa, basata su esercitazioni pratiche, simulazioni di casi reali e *problem solving*, al fine di favorire l'applicazione immediata delle competenze acquisite nel contesto lavorativo. Il corso intende contribuire in modo concreto alla trasformazione digitale delle istituzioni scolastiche, promuovendo una cultura dell'innovazione e valorizzando il ruolo strategico del personale ATA nella gestione efficace, moderna e sostenibile dei servizi amministrativi.

Moduli 16-17 PASSWEB ATA – Ricostruzioni di carriera e gestione delle posizioni assicurative

Il modulo è finalizzato a fornire agli assistenti amministrativi competenze specialistiche per la corretta gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera e delle posizioni assicurative del personale scolastico, attraverso l'utilizzo della piattaforma Passweb. Il percorso si inserisce nel processo di digitalizzazione e semplificazione amministrativa della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza, l'accuratezza e la tempestività delle procedure. Il corso intende sviluppare conoscenze normative e operative relative alla carriera del personale scolastico, con particolare attenzione alle disposizioni contrattuali e legislative che regolano il riconoscimento dei servizi pregressi, l'inquadramento economico e giuridico e la gestione delle posizioni previdenziali. Particolare rilievo sarà dato all'utilizzo della piattaforma Passweb, strumento fondamentale per l'inserimento, la verifica e l'aggiornamento dei dati contributivi e assicurativi. Il percorso formativo è articolato in moduli tematici che integrano aspetti normativi e attività pratiche per favorire il confronto, la condivisione di esperienze e la risoluzione di problematiche operative.

La metodologia didattica è di tipo laboratoriale e orientata al "*learning by doing*", con esercitazioni pratiche su piattaforma, simulazioni di casi concreti e analisi di situazioni reali, al fine di garantire l'acquisizione di competenze immediatamente applicabili nel contesto lavorativo.

Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di gestire in autonomia le procedure di ricostruzione di carriera e le posizioni assicurative tramite Passweb, contribuendo a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi amministrativi scolastici, nel rispetto della normativa vigente e delle scadenze previste.

Moduli 18-19 Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela dei dati personali nella scuola

Il modulo è finalizzato al rafforzamento delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) in materia di sicurezza sul lavoro e protezione dei dati personali, con particolare riferimento al contesto scolastico. Il percorso formativo risponde all'esigenza di garantire ambienti di lavoro sicuri, conformi alla normativa vigente e attenti alla tutela della riservatezza, contribuendo al miglioramento complessivo della

qualità dei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche. L'iniziativa intende promuovere una cultura della prevenzione dei rischi e della responsabilità individuale e collettiva, fornendo strumenti operativi per la corretta applicazione delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche) e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) sulla protezione dei dati personali. Il corso è strutturato per rendere il personale ATA consapevole del proprio ruolo attivo nella gestione della sicurezza e della privacy all'interno dell'organizzazione scolastica. Il percorso formativo è articolato in moduli tematici che integrano aspetti normativi, operativi e comportamentali. La metodologia didattica è di tipo pratico-operativo, con simulazioni di situazioni reali, analisi di casi studio e attività laboratoriali che favoriscono l'apprendimento attivo e la concreta applicazione delle conoscenze. Al termine del percorso, i partecipanti avranno acquisito competenze fondamentali per contribuire attivamente alla creazione di un ambiente scolastico sicuro, efficiente e rispettoso della normativa sulla privacy, supportando in modo qualificato il funzionamento complessivo dell'istituzione scolastica.

Modalità di partecipazione

Al fine di agevolare la partecipazione e conciliare al meglio i tempi di vita e di lavoro, le lezioni in presenza e le attività laboratoriali si svolgeranno nella fascia pomeridiana, presumibilmente **dalle ore 15:30 alle ore 18:30**.

È possibile aderire a più corsi qualora da calendario definitivo non ci siano sovrapposizioni di date.

A tutti i corsisti è garantito il diritto al servizio mensa.

Ai partecipanti per le attività svolte in presenza che comportino il prolungamento dell'orario di servizio, è garantito il diritto al servizio mensa.

L'importo forfettario, erogato sottoforma di buono pasto, sarà riconosciuto a ciascun partecipante a seguito dell'attestazione finale della frequenza (ticket € 7.00/giorno di frequenza).

Questo progetto rappresenta un'occasione preziosa di crescita professionale per l'intera comunità scolastica e costituisce una solida base per affrontare con serenità e competenza le sfide dell'innovazione digitale e amministrativa. Invitiamo calorosamente tutto il personale ATA a cogliere questa opportunità di sviluppo. I dettagli del calendario relativo a ciascun modulo saranno trasmessi con una successiva comunicazione e resi disponibili sul sito web di questa Scuola Polo.

Al fine di consentire l'organizzazione delle attività formative e i relativi calendari, si invita il personale interessato a comunicare la propria adesione compilando il modulo allegato, che dovrà essere inviato a mezzo e-mail all'indirizzo saps170004@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 29/10/2026.

Si richiamano di seguito, per il personale ATA, i principali aspetti normativi che tutelano e valorizzano la partecipazione alle attività di aggiornamento (ai sensi del CCNL di comparto):

1. Autorizzazione del Dirigente scolastico della sede di servizio e compatibilmente con le esigenze di servizio, tutto il personale ATA può partecipare attivamente alle iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione.
2. Modalità di partecipazione ed esercizio del diritto alla formazione:
 - in orario di servizio: il personale può richiedere l'apposito esonero/permesso dal servizio per la durata del corso;
 - fuori dall'orario di servizio: la partecipazione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, dà diritto al pieno riconoscimento e recupero di tutte le ore di formazione svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella Tedesco

documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate