

LICEO CLASSICO SCIENTIFICO STATALE "Don Carlo La Mura"
Via Monte Taccaro – ANGRI Tel. 0815132847 Fax 0815132861 – C.F. 80039430659
Indirizzo web: www.liceolamura.edu.it
e-mail: saps170004@istruzione.it posta cert.: saps170004@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE
IN SERVIZIO PRESSO L'INTESTATA ISTITUZIONE SCOLASTICA
PER INCARICHI DI TUTOR NELL'AMBITO DEI**
🔗 **GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO**
🔗 **GRUPPO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Titolo YES STEM

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40431

CUP G44D23005720006

Avviso/Decreto

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice avviso/decreto

M4C1I3.1-2023-1143

Linea di investimento

3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Intervento

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Filippo TORIELLO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.l.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza";

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGIS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";

VISTA la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Utilizzo del sistema ReGIS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";

CONSIDERATO CHE l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento

VISTE le delibere, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, **relative all' adesione all'avviso suddetto;**

VISTA la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica, previa richiesta del CUP, a seguito dell'Avviso Pubblico **Prot.AOOGABMI 132935 del 15/11/2023;**

VISTO l'accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione del PNRR **Prot.AOOGABMI 26583 del 26/02/2024,** che disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del progetto denominato **YES STEM CUP G44D23005720006 finanziato** nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche **(D.M. 65/2023) per un importo di € 130.880,31;**

CONSIDERATO CHE il suddetto accordo individua l'istituzione scolastica Liceo Scientifico "Don C. Mura" di Angri quale **Soggetto Attuatore** del progetto de quo;

PRESO ATTO CHE l'intervento è finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.45 del 04/12/2023 di elaborazione del PTOF per il triennio 2022/25

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 770 del 04/02/2023 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/25

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del **Programma Annuale E.F. 2024** di questa istituzione scolastica;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione del finanziamento relativo al progetto de quo nel Programma Annuale E.F. 2024;

TENUTO CONTO dei termini di attuazione del progetto de quo e degli obblighi del **Soggetto Attuatore**;

ATTESO che questa istituzione scolastica vuole garantire la piena attuazione del progetto, assicurando l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere i progetti nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto del relativo cronoprogramma;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

PRECISATO CHE il fine pubblico è quello di cui all' Investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, che ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;

CONSIDERATO CHE per la realizzazione di alcune tipologie di attività di cui al progetto de quo è richiesta la figura di un TUTOR INTERNO E/O ESTERNO;

RILEVATA la necessità di individuare **TUTOR INTERNI** nell'ambito delle tipologie di seguito riportate, rientranti nelle linee di intervento:

↳ **Linea di Intervento A:** *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

n. 5 TUTOR INTERNO per ciascuna delle seguenti tipologie di attività:

⊗ Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

↳ **Linea di Intervento B** – *Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti*

n. 1 TUTOR INTERNO per la seguente tipologia di attività:

⊗ Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

PRESO ATTO che la figura richiesta è da reperire tra il **personale docente in primis in base alla disponibilità e all'esistenza delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo da realizzare**, accertabile mediante la valutazione dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie dichiarati nei curricula;

INDICE

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE
IN SERVIZIO PRESSO L'INTESTATA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

∞ GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO
∞ GRUPPO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Titolo YES STEM

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40431

CUP G44D23005720006

↪ **Linea di Intervento A:** *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

n. 5 TUTOR INTERNO per Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

↪ **Linea di Intervento B** – *Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti*

n. 1 TUTOR INTERNO per Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

PREREQUISITI PER LA SELEZIONE

Premesso che l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

∞ **Il primo obiettivo** è correlato all'attuazione dei commi 548-554 della legge 29 dicembre 2022, n.197, che hanno introdotto iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, prevedendo, altresì, le Linee guida per le discipline STEM al fine di aggiornare il piano dell'offerta formativa di ciascuna scuola.

∞ **Il secondo obiettivo** si realizza anche attraverso l'attuazione dell'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che prevede la "valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning" da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche, nonché dell'articolo 16-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti.

Tanto premesso, si riportano i requisiti richiesti: •Laurea specifica, in via prioritaria •Conoscenza approfondita delle Linee guida per le STEM (DM 184/2023) e Linee guida per l'orientamento (come porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM) • Essere in possesso di Competenze nell'uso delle ICT e delle piattaforme didattiche-rendicontative • Essere in possesso di esperienze professionali documentabili nel ruolo di referente progetti della scuola in rapporto con altri enti/associazioni • Essere in possesso di Competenze nell'uso delle ICT e delle piattaforme didattiche-rendicontative • Essere in possesso di esperienze professionali documentabili nel ruolo di referente progetti della scuola in rapporto con altri enti/associazioni

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura **entro il giorno 30/04/2024**.

L'istanza e la documentazione richiesta dovranno pervenire improrogabilmente - pena esclusione - con le seguenti modalità:

- consegna brevi manu direttamente all'Ufficio di Segreteria di questa istituzione scolastica, Area Protocollo.

Non saranno presi in considerazione i plichi o le e-mail pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, espresso in data ed ora.

L'istanza di partecipazione, presentata secondo il modello dell'**Allegato A**, dovrà essere corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. **Allegato B "TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE" con indicazione dei titoli culturali e professionali, che il candidato ritiene debbano essere considerati ai fini della valutazione per la selezione**

CAUSA DI ESCLUSIONE:

- ⊗ candidatura pervenuta e/o presentata oltre il termine e/o con mezzi non previsti dal suddetto avviso
- ⊗ presentazione *curriculum vitae* in formato non europeo;
- ⊗ omissione anche di una sola firma, **autografa**, sulla documentazione allegata;
- ⊗ mancata dichiarazione della piena accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni riportate nel presente avviso

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Compiti del componente il GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

1. Organizzazione e gestione del Percorso di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere professionali STEM
2. Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio
3. Monitorare costantemente l'implementazione della piattaforma da parte di esperti e tutor.
4. Monitorare la frequenza ai percorsi.

Compiti del componente il GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO

1. Organizzazione, tutoraggio e gestione di N.2 percorsi di lingua inglese per docenti
2. Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata
3. Monitorare costantemente l'implementazione della piattaforma da parte degli esperti.
4. Monitorare la frequenza ai percorsi

CONTROLLI

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto instaurato.

ATTRIBUZIONE INCARICO - DURATA - RINUNCIA

L'attribuzione dell'incarico avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente **La prestazione deve essere svolta personalmente dall'incaricato, senza riserva alcuna.**

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte tra aprile 2024 e non oltre maggio 2025.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione della tipologia di azione di cui, **secondo il cronoprogramma che sarà stilato in sede di insediamento del gruppo.** e non potranno protrarsi oltre la data fissata tassativamente dal MIM per la realizzazione del progetto

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare

L'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro tre giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

COMPENSO

Per l'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico è riconosciuto un **compenso orario di € 34,00 (trentaquattro/00), come da piano finanziario del progetto autorizzato**, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali e degli oneri a carico dello Stato, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, per le seguenti tipologie di attività distinte per linee di investimento:

↳ **Linea di Intervento A:** *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

⊗ Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM

N. 5 TUTOR INTERNI per n.65 ore

↳ **Linea di Intervento B** – *Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti*

⊗ Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

n. 1 TUTOR INTERNI per n. 48 ore

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso suddetto sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte prestate oltre il regolare orario di servizio e risultanti dal *time-sheet* fornito; esso sarà liquidato a condizione che le attività siano state espletate nel rispetto della calendarizzazione

Il compenso spettante saranno corrisposti a saldo, **sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM**. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Si precisa che sarà data priorità alla liquidazione dei crediti verso soggetti esterni e successivamente al personale interno coinvolto nel presente progetto

MODALITÀ DI SELEZIONE ED ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Per la selezione degli aspiranti all'incarico dei **TUTOR INTERNI** si procederà alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi, che si riportano nella seguente **tabella di valutazione**.

LETTERA	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
A	↳ Diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) - <i>punti 7</i> ↳ Diploma di laurea triennale - <i>punti 3</i> <i>Viene valutato un solo titolo</i>	Punti 7 3
B	Per il superamento di un pubblico concorso ordinario per esami e titoli <i>Viene valutato n.1 concorso</i>	Punti 5
C	Conseguimento abilitazione all'insegnamento - <i>punti 2</i> <i>Vengono valutate n. 2 abilitazioni diverse da quelle alla lettera B fino a un max di punti 4</i>	max punti 4

D	Corsi di formazione e/o aggiornamento <i>di durata annuale</i> , a titolarità M.I.U.R. e/o U.S.R. e/o Scuole e/o Enti di formazione accreditati al M.I.U.R. (<i>punti 1 per ogni Corso fino ad un max di 5 punti</i>)	max punti 5
E	Per ogni corso di perfezionamento, formazione e/o aggiornamento previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, attivati dalle università statali con esame finale di durata non inferiore ad un anno - <i>punti 1</i> di durata biennale - <i>punti 2</i> <i>E' valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici fino a un max di 4 punti</i>	max punti 4
TITOLI PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
F	Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, Progetti Nazionali e Regionali, ERASMUS+, Stage, Viaggi) - <i>punti 2</i> <i>Vengono valutate max 4 esperienze fino a un max di 8 punti</i>	max punti 8
G	<i>Attività di docenza in progetti ex art.9 CCNL2006/2009</i> nella disciplina attinente al percorso formativo del Modulo per cui si concorre (<i>punti 4 per ogni attività fino ad un max di 8 punti</i>)	max punti 8
H	Attività/Incarico di gestione degli strumenti informatici dell'Istituto nell'anno in corso	Punti 5
I	Competenze informatiche certificate. (<i>punti 1 per ogni titolo fino ad un max di 2 punti</i>)	max punti 2
L	Certificazioni linguistiche: Level A2 (<i>punti 0,50</i>) Level B1 (<i>punti 1</i>) Level B2 e superiore (<i>punti 2</i>)	max punti 2
ESPERIENZE FORMATIVE (nell'ambito dell'Istituzione Scolastica)		PUNTEGGIO
M	Anzianità di servizio nell'istituto sede del progetto (<i>punti 1 per anno di servizio fino ad un max di 10 punti</i>)	max punti 10
N	Incarichi di coordinamento in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (<i>punti 2 per ogni attività per anno negli ultimi 5 anni fino ad un max di 10 punti</i>)	max punti 10
O	Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico (<i>punti 3 a incarico fino ad un max di 15 punti</i>)	max punti 15
P	Incarico di Funzione Strumentale <i>nell'anno in corso</i>	punti 5
Q	Incarico di Direttore di Dipartimento <i>nell'anno in corso</i>	punti 3
R	Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi quali: animatore digitale, Orientatore/Tutor scolastico orientamento, Coordinatore di classe, coordinatore di PCTO, responsabile organizzativo di progetto, PLS, Responsabile/Collaboratore tecnico attività Notte dei Licei (<i>punti 2 a incarico per anno negli ultimi 2 anni -compreso quello in corso - fino ad un max di 10 punti</i>)	Punti 10

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro 7 giorni** dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di ulteriori 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura avviata con il presente avviso e di quella derivante dalla sottoscrizione dell'eventuale incarico. Tali dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

In mancanza del consenso il candidato non potrà partecipare alla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è **il Dirigente scolastico.**

PUBBLICITA' AVVISO

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.liceolamura.edu.it/> in Amministrazione Trasparente

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Filippo Toriello*