



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR



Ambito S.A. 24
Liceo Classico Linguistico Scientifico Scienze Applicate
Via Monte Taccaro – Angri (SA) Tel 081 5132847 – C.F. 80039430659
Indirizzo web: www.liceolamura.edu.it
e-mail: saps170004@istruzione.it posta cert.: saps170004@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Avviso 0004294 del 27/04/2017 FSE – Progetti di inclusione sociale e integrazione (Piano 1001083)
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Nazionale
Obiettivi specifici 10.1– Azione 10.1.1 Sotto azioni 10.1.1A

Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-436 “In dialogo con...”

BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI

SUPPORTO OPERATIVO

E

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

CUP: G48H17000570007

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-436	“In dialogo con...”	€ 27.210,00

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” e le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l’Avviso pubblico prot. 4294 del 27/04/2017 - Progetti di inclusione sociale e integrazione - Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1– Azione 10.1.1 Sotto azioni 10.1.1A del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” per il periodo 2014-2020 - “ **Interventi per il successo scolastico degli studenti**”;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-1405 del 27/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-436**, importo complessivo autorizzato € 27.210,00;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 e la situazione finanziaria;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1987 del 22/04/2020 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del **Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-436 - Titolo: In dialogo con...**

VISTO il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione del Supporto Operativo, del Referente per la Valutazione, degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi;

VISTE le note dell’Autorità di gestione;

VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm.;

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere o la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, o la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

RITENUTO necessario procedere alla selezione interna di appropriate figure professionali, di Supporto Operativo e Referente per la Valutazione per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO DEL MODULO
L'arte per l'integrazione	Comincia lo show
Sport e gioco per l'integrazione	Amici con lo sport
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Insieme connessi

emana il seguente:

AVVISO PUBBLICO

per la **selezione del Supporto Operativo e Referente per la Valutazione** per il progetto in oggetto, rivolto al personale docente interno:

1 - Descrizione del Progetto

Il progetto mira rendere la scuola luogo permanente di incontro e confronto tra allievi con alle spalle differenti realtà personali e socio-culturali e territorio, al fine di valorizzare le differenze, favorire una presenza consapevole in tutti gli ambiti socio-culturali e una crescita della propria identità come persona e come cittadino. L'attività proposta all'interno del percorso sarà il dialogo e l'interazione soprattutto attraverso attività creative e ludiche al fine di perseguire l'integrazione e di potenziare le occasioni di socializzazione.

2 - Obiettivi generali del Progetto

Il progetto si propone di:

- Promuovere l'inclusione degli alunni BES tramite azioni rispondenti alle reali esigenze di ciascuno, favorendo l'applicazione delle TIC.
- Coltivare le relazioni con territorio, scuole di provenienza e istituzioni per realizzare un percorso che, insieme alla socializzazione ed all'apprendimento, proponga un "progetto di vita" per consentire a ciascun allievo di svolgere con dignità il proprio ruolo all'interno della società.
- Favorire l'integrazione e l'inclusione attraverso attività creative;

3 - Descrizione dei singoli moduli

Tipologia Modulo: L'arte per l'integrazione

Titolo: Comincia lo show

Il percorso propone di favorire la socializzazione, l'integrazione e la creatività degli allievi e attraverso l'attività teatrale e musicale sviluppare abilità musicali e artistiche per migliorare l'autostima e la socializzazione, creando un'esperienza che favorisca in modo facilitato la comunicazione diversa da quella verbale. Le attività progettuali saranno rivolte agli alunni delle classi di tutti gli indirizzi dell'Istituto.

Tipologia Modulo: Sport e gioco per l'integrazione

Titolo: Amici con lo sport

La proposta didattica, propone la realizzazione di uno spazio di incontro e di confronto in un'aula psicomotoria, in cui gli allievi potranno sviluppare la comunicazione e la socializzazione attraverso lo sport e il linguaggio del corpo. Il gioco e la collaborazione, infatti, rappresentano un valido strumento educativo globale, che favorisce lo sviluppo affettivo, relazionale e cognitivo dell'allunno. Le attività progettuali saranno rivolte agli alunni delle classi di tutti gli indirizzi dell'Istituto.

Tipologia Modulo: Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni

Titolo: Insieme connessi

Il modulo intende realizzare dei laboratori multimediali con postazioni individuali e aule didattiche per favorire lavori di gruppo. L'utilizzo delle nuove tecnologie favorisce l'attività di apprendimento e le relazioni sociali. In particolar modo, il computer e/o il tablet, possono diventare, grazie alle loro caratteristiche comunicative e alla configurabilità della loro interfaccia, ausili indispensabili per il

raggiungimento di una maggior autonomia, facilitando l'apprendimento, la scrittura, la comunicazione e la relazione tra pari. Le attività progettuali saranno rivolte agli alunni delle classi di tutti gli indirizzi dell'Istituto.

4. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

4.1. Requisiti di partecipazione

Ai fini della procedura di selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati:

1. essere docenti interni dell'Istituto;
2. possesso di titoli specifici attinenti alle professionalità previste e sopra menzionate;
3. comprovata e documentata esperienza nel settore dei P.O.N. e nel settore di pertinenza;
4. conoscenza del contesto e delle relative problematiche in cui verrà effettuata l'esperienza;
5. competenze informatiche per la gestione della piattaforma on-line GPU-PON "Gestione dei piani".

Il Supporto Operativo e Referente per la Valutazione, in possesso dei requisiti specifici necessari, saranno impiegati nella realizzazione dei n° 3 moduli di seguito indicati:

N.	Tipologia del Modulo	Titolo del Modulo	Ore	Destinatari	Periodo di svolgimento
1	L'arte per l'integrazione	Comincia lo show	60	20 Alunni	marzo- luglio 2022
2	Sport e gioco per l'integrazione:	Amici con lo sport	30	20 Alunni	marzo- luglio 2022
3	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni:	Insieme connessi	60	20 Alunni	marzo- luglio 2022

5. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda, firmata in calce dal candidato, pena l'esclusione, con allegati (*scaricabile dal sito web della Scuola*), pena l'inammissibilità, **entro e non oltre il 02 marzo 2022** presso l'Ufficio protocollo del

LICEO
CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO E SCIENZE APPLICATE
"Don Carlo La Mura" – 84012 ANGRI (SA)

Non è possibile indicare entrambe le tipologie di Supporto Operativo e Referente per la Valutazione.

Le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.200 n. 445.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

6 - Candidatura

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. **Domanda di ammissione** (Modello *Allegato P1 – V1*);
- b. **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;**
- c. **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da Modello *P2 – V2*);

7. Criteri di selezione

Visto il Regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione del **Supporto Operativo e Referente per la Valutazione** degli Esperti e dei Tutor, il reclutamento del **Supporto Operativo** avverrà secondo i seguenti criteri per tutti i moduli:

1° Macro criterio : Titoli di Studio		Punteggio
a- Laurea vecchio ordinamento		punti 5
b- Laurea specialistica (3+2) o quadriennale specifica		punti 3
c- Master Universitario con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta		punti 2
2° Macro criterio : Altri Titoli Culturali - Professionali		Punteggio
d- Vincitore di concorso a cattedre in classi di concorso dell'area disciplinare oggetto dell'incarico (un solo titolo)		punti 3
e- Certificazioni informatiche: ECDL - Eipass 7 moduli		punti 2
f- Altre Certificazioni informatiche (punti 3 fino ad un max di punti 9)		max punti 9
g- Certificazioni linguistiche: Level A2 (punti 1) Level B1/B2 (punti 2)		max punti 2
3° Macro criterio : Esperienza Formativa (nell'ambito dell'Istituzione Scolastica)		Punteggio
h- Anzianità di servizio nell'istituto sede del progetto (punti 1 per anno di servizio fino ad un max di 10 punti)		max punti 10
i- Precedenti partecipazioni a progetti PON-POR come esperto (punti 2 a incarico fino ad un max di 6 punti)		max punti 6
l- Precedenti partecipazioni a progetti PON-POR come tutor (punti 1 a incarico fino ad un max di 3 punti)		max punti 3
m- Collaboratore del Dirigente scolastico (punti 2 a incarico fino ad un max di 12 punti)		max punti 12
n- Incarico di Funzione Strumentale (negli ultimi 4 anni) (punti 2 per anno fino ad un max di 8 punti)		max punti 8
o- Incarico di Responsabile dell'Alternanza Scuola Lavoro (negli ultimi 3 anni) (punti 2 per anno fino ad un max di 6 punti)		max punti 6
p- Membro del Consiglio di Istituto, Coordinatore di classe, Direttore di Dipartimento, Responsabile di Laboratorio e Componenti Commissione Elettorale (negli ultimi 5 anni) (punti 2 per incarico fino ad un max di 10 punti)		max punti 10
q- Esperienza di Facilitatore nei Progetti PON-POR (punti 3 per ogni annualità max di 9 punti)		max punti 9
r- Altro incarico (specificare gli incarichi degli ultimi 3 anni) (punti 1 a incarico fino ad un max di 10 punti)		max punti 10

7.2. Selezione SUPPORTO OPERATIVO

Visto il Regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione del **Supporto Operativo e Referente per la Valutazione** degli Esperti e dei Tutor, il reclutamento del **Referente per la Valutazione** avverrà secondo i seguenti criteri per tutti i moduli:

1° Macro criterio : Titoli di Studio	
a- Laurea vecchio ordinamento	Punteggio punti 5
b- Laurea specialistica (3+2) o quadriennale specifica	punti 3
c- Master Universitario con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta	punti 2
2° Macro criterio : Altri Titoli Culturali - Professionali	
d- Vincitore di concorso a cattedre in classi di concorso dell'area disciplinare oggetto dell'incarico (un solo titolo)	Punteggio punti 3
e- Certificazioni informatiche: ECDL - Eipass 7 moduli	punti 2
f- Altre Certificazioni informatiche (punti 3 fino ad un max di punti 9)	max punti 9
g- Certificazioni linguistiche: Level A2 (punti 1) Level B1/B2 (punti 2)	max punti 2
3° Macro criterio : Esperienza Formativa (nell'ambito dell'Istituzione Scolastica)	
h- Anzianità di servizio nell'istituto sede del progetto (punti 1 per anno di servizio fino ad un max di 10 punti)	Punteggio max punti 10
i- Precedenti partecipazioni a progetti PON-POR come esperto (punti 2 a incarico fino ad un max di 6 punti)	max punti 6
l- Precedenti partecipazioni a progetti PON-POR come tutor (punti 1 a incarico fino ad un max di 3 punti)	max punti 3
m- Collaboratore del Dirigente scolastico (punti 2 a incarico fino ad un max di 12 punti)	max punti 12
n- Incarico di Funzione Strumentale (negli ultimi 4 anni) (punti 2 per anno fino ad un max di 8 punti)	max punti 8
o- Incarico di Responsabile dell'Alternanza Scuola Lavoro (negli ultimi 3 anni) (punti 2 per anno fino ad un max di 6 punti)	max punti 6
p- Referente prove Invalsi dell'Istituto (negli ultimi 5 anni) (punti 2 per incarico fino ad un max di 10 punti)	max punti 10
q- Esperienza di Valutatore nei Progetti PON-POR (punti 3 per ogni annualità max di 9 punti)	max punti 9
r- Componente Nucleo Interno di Valutazione (negli ultimi 5 anni) (punti 2 a incarico fino ad un max di 10 punti)	max punti 10

I candidati nel presentare la propria disponibilità, accettano in *toto* le suddette modalità di selezione e prendono atto che il criterio di individuazione si basa sulla scelta, valutata dall'Istituto più vantaggiosa ai fini progettuali.

I candidati, in caso di parità di punteggio, saranno convocati dal Gruppo Operativo di Piano per un colloquio su domande strutturate, tendente ad accertare le competenze richieste.

8. Modalità di selezione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. La Commissione provvederà ad esaminare esclusivamente i titoli dichiarati e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente bando.

Stante quanto sopra premesso, si precisa che il Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto provvederà alla Valutazione Comparativa della documentazione prodotta e alla redazione delle relative graduatorie tenendo conto dei parametri indicati nel presente bando.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 7° giorno dalla data della pubblicazione

nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale — entro il quale sono ammessi eventuali reclami — il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

In presenza di una sola candidatura, la graduatoria avrà effetto immediato.

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purchè in possesso dei requisiti richiesti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Il candidato potrà ricevere un solo incarico.

9. Motivi di inammissibilità ed esclusione

9.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

9.2. Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio.

10. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **30 settembre 2022**. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità del Liceo "Don C. La Mura". L'Istituzione scolastica "Don C. La Mura" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

10.1. Retribuzione

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato al termine della propria attività.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti

11. Compiti specifici richiesti

11.1. Compiti del Supporto Operativo

- cooperare con il DS, il DSGA e il *Referente per la valutazione*, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il D.S. per la comparazione dei *curricula* e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e complete;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Referente per la valutazione* per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi progettuali;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance* del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

11.2. Compiti del Referente per la valutazione cooperare con il DS, il DSGA e il **Supporto Operativo**, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso *target*, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un *feedback* utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di *performance* dell'amministrazione.

Resta a carico del Supporto Operativo e Referente per la Valutazione incaricati, la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PON, dovranno inderogabilmente essere svolte dagli incaricati in modo tempestivo ed in assoluta autonomia. E', dunque, fondamentale, che il Progettista esecutivo e il Supporto Operativo e Referente per la Valutazione sappiano gestire la Piattaforma nella parte che li riguarda.

Il Supporto Operativo e Referente per la Valutazione si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Supporto Operativo e Referente per la Valutazione sono tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

12. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili a

cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof. Filippo Toriello.

13. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo del Liceo "Don C. La Mura" di Angri;
- notifica al personale interno;
- pubblicazione sul sito www.liceolamura.edu.it.

14. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- ✓ Allegato P1 - Domanda per il Supporto Operativo
- ✓ Allegato P2 - Autodichiarazione punteggio titoli per il Supporto Operativo
- ✓ Allegato V1 - Domanda per Referente per la Valutazione
- ✓ Allegato V2 - Autodichiarazione punteggio titoli per Referente per la Valutazione

**Il Dirigente scolastico
prof. Filippo TORIELLO**

